



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-1866

Yhteistyösopimus ja kumppanisopimukset - KEKO - Työkyvyn tukemisen ja työhön osallistumisen ekosysteemi

Yhteistyösopimus hankkeen toteuttamisesta

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (3221340-6) (yhteistyösopimuksessa Päähakija), Järvenpään kaupunki / Keski-Uudenmaan työllisyysalue (0126541-4) (yhteistyösopimuksessa Osatoteuttaja) ja Työterveyslaitos (0220266-9) (yhteistyösopimuksessa Osatoteuttaja) (yhdessä Sopijapuolet) toteuttavat yhdessä "KEKO - työkyvyn tukemisen ja työhön osallistumisen ekosysteemi" -hankkeen 01 /2026-06/2028.

Konsortiolle myönnetty kokonaisrahoitus on yhteensä 697 268 euroa, josta hankkeeseen osallistujien omarahoitusosuus on yhteensä 139 453 euroa. Hanketta koskevassa ym. osapuolen välisessä yhteistyösopimuksessa määritellään osapuolten roolit ja vastuut hankkeessa, omarahoitusosuudet, salassapitoon, hankkeen aineistoihin liittyvät omistus- ja käyttöoikeudet sekä muut oleelliset hankkeen yhteistyöhön liittyvät asiat.

Yhteistyökumppanisopimukset

Hankkeessa tehdään yhteistyötä sovittujen kumppanien kanssa. Keski-Uudenmaan työllisyysalue laatii yhteistyökumppanisopimuksen mukaan lähtevien työllisyysalueiden kanssa. Kumppanina toimiva työllisyysalue toimii vertailualueena sekä osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan työpajaan ja yhteiskehittämiseen työhön osallistumisen ekosysteemin tietopohjaa koskien yhteistyökumppanin roolissa. Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistyökumppanit hankkeessa ovat Vantaan kaupungin työllisyyspalvelut sekä Päijät-Hämeen työllisyysalue.

Yhteistyökumppanuus on voimassa hankkeen voimassaolon ajan.

Liitteet:

1 Liite 1 / hankeyhteistyösopimus_Keko!

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäntö § 14 (Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta 17.12.2024 § 4)

Päätös

Päätän hyväksyä

1. liitteenä 1 olevan Yhteistyösopimus (Keusote, Keski-Uudenmaan työllisyysalue, Työterveyslaitos)
2. liitteenä 2 olevan Yhteistyökumppanisopimus (Keski-Uudenmaan työllisyysalue ja Päijät-Hämeen työllisyysalue)
3. liitteenä 3 olevan Yhteistyökumppanisopimus (Keski-Uudenmaan työllisyysalue ja Vantaan kaupungin työllisyyspalvelut)
4. että tämä päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Työterveyslaitos, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Allekirjoitus

työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 1.10.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 1.10.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.